

ELABORER ET CONTROLER UN BUDGET

CIBLE

- Directeurs administratifs et financiers
- Contrôleurs de gestion
- Toute personne amenée à élaborer un budget

DUREE : 2 jours, à raison de 6 heures par jour

OBJECTIFS

- Maîtriser les étapes du processus budgétaire.
- S'approprier les principales techniques de prévisions.
- Savoir dialoguer avec les interlocuteurs budgétaires

PROGRAMME

- S'approprier les principes de construction d'un budget
- Différencier les types de budget
- Valider le budget
- Suivre et contrôler le budget